

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МАДОУ города Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»

Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Города Нижневартовска ДС №10 «Белочка»

С.А. Головина

Приказ № 450 от 29.08.2024г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАДОУ ДС № 10
"БЕЛОЧКА"
на 2024-2025 учебный год**

Анализ деятельности МАДОУ ДС №10 «Белочка» по основным направлениям отражает положительную динамику уровня качества образовательной деятельности. Образовательный процесс в 2023-2024 учебном году был направлен на реализацию главных целей функционирования МАДОУ: максимальную реализацию потенциальных возможностей детей дошкольного возраста; укрепление здоровья и стабилизацию психофизического развития воспитанников для успешной адаптации в общеобразовательной школе.

Соотношение позитивных и негативных тенденций развития и функционирования МАДОУ, а также выявленные проблем, позволили определить стратегическую линию, **цель** и основные **задачи** работы коллектива МАДОУ на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание условий для образовательной деятельности воспитанников на основе комплексного подхода к их возрастным и индивидуальным образовательным потребностям в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Национальный проект «Образование»	Задачи	Ожидаемый результат 2024-2025
"Современная школа"	Развитие инфраструктуры МАДОУ ДС №10 «Белочка» в соответствии с современными требованиями	- реализация проекта «Современный детский сад: образовательная среда возможностей и психологического благополучия»; - реализация проекта «Среда – третий воспитатель»
	Создание образовательной среды, обеспечивающей комплексную Безопасность и комфортные условия образовательного процесса	
	Совершенствование условий для развития здоровьесберегающей среды, эффективное взаимодействие образовательной организации с семьей, учреждениями социальной сферы по вопросу сбережения здоровья детей	-участие в сдаче норм ГТО не менее 50% воспитанников старших и подготовительных групп; - сохранение индекса здоровья не ниже городского уровня; - участие не менее 10% воспитанников в городских спортивных соревнованиях, акциях; межведомственное взаимодействие: -Нижневартровский городской многофункциональный центр для инвалидов; - развивающий центр «КАДИКУ»; - Нижневартровский психоневрологический диспансер.
	Совершенствование работы с социумом, сохранение единого образовательного пространства на основе сетевого взаимодействия с различными ведомствами и организациями	социальное взаимодействие: - МАУ «ЦДТ», городская детская библиотека №5, ГИБДД, театр «Барабашка», детская стоматологическая поликлиника, «ЧИЖ»; Специальный дом для одиноких престарелых и Нижневартовского специального дома-интерната для престарелых и инвалидов; «Нижневартровский комплексный центр социального обслуживания населения»
	Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ с учетом внедрения подходов инклюзивного и специального коррекционного	-реализация проекта «Образовательная среда для всех: вместе ради детей» (комплексное сопровождение и инклюзия для детей с ТНР, ЗПР, УО, РАС, синдромом Дауна, НОДА).

	образования	
"Успех каждого ребенка"	Поддержка и сопровождение одаренных детей	-расширение спектра программ естественно-научной направленности; - проведение фестиваля проектных и исследовательских работ «Страна Почемучек» на уровне ДОУ и муниципальном уровне.
	Поддержка и сопровождение детей с ОВЗ	-реализация программ ранней профориентации детей с ОВЗ
	Обеспечение положительной динамики качественных показателей дополнительного образования в учреждении	- реализации не менее 24 дополнительных образовательных программ; -внедрение дополнительных образовательных программ нового типа для разных категорий воспитанников (в том числе с ОВЗ); разных сроков освоения, в том числе краткосрочных; -охват детей дополнительным образованием не менее 85% от общего количества
" Учитель будущего"	Создание условий для поддержки инновационной деятельности педагогического коллектива и развития кадрового потенциала	- функционирование форсайт-центра на базе МАДОУ; -функционирование Муниципального методического объединения на базе МАДОУ; - доля педагогов, прошедших обучение по программам повышения квалификации – 100%; - участие не менее 20% педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
	Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства	- реализация программы наставничества «Ступеньки к мастерству»; - реализации педагогического проекта детско-родительского волонтерского онлайн-клуба «Если добрый ты...»
	Создание условий для повышения квалификации педагогов с ориентацией на профессиональную реализацию индивидуально-личностного подхода к развитию детей, овладение инновационными технологиями в дошкольном образовании	-разработка и апробация кейса профессионального и личностного потенциала педагога; -обеспечение деятельности муниципального методического объединения учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов; - функционирование ресурсного центра
	Реализация внутрикорпоративной модели повышения квалификации педагогов	- реализация персонифицированных программ педагогов по повышению квалификации (100%)
"Поддержка семей, имеющих детей"	Обеспечение доступности услуг присмотра, ухода и дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	- развитие предпосылок эмоционального интеллекта детей с раннего возраста (в том числе с ОВЗ) в условиях Центра игровой поддержки «Ясли с мамой»;
	Развитие форм вариативного дошкольного образования	- использование не менее 10 форм вариативного дошкольного

		образования
	Создание условий для повышения компетенции родителей в вопросах образования, воспитания и развития обучающихся	-создание детско-родительского сообщества и гармонизации отношений ребенок-родитель-педагог в рамках программы ЛРОС («Мастерская самоопределения», «Мастерская достижения», «Мастерская жизнестойкости»); -реализация модели ГОУ (Совет родителей); -участие родителей (законных представителей) в Фестивале проектных и исследовательских работ дошкольников «Страна Почемучек»; - привлечение родителей к участию в реализации программы по формированию социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста «Социокультурные истоки».
"Цифровая образовательная среда"	Функционирование и развитие сайта ДОУ	- 100% наполняемость сайта в соответствии с законодательством
	Создание условий для информационного обмена с широким социумом, партнерами	-сетевое взаимодействие с дошкольными и общеобразовательными организациями на муниципальном уровне в рамках фестиваля проектных и исследовательских работ дошкольников и первоклассников «Страна Почемучек»; -сетевое взаимодействие с Нижневартовским многопрофильным реабилитационным центром для инвалидов
	Развитие материально-технической информационной базы ДОУ	- обновление и расширение спектра образовательного программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов
	Применение дистанционных форм обучения	- использования платформы ushi.ru, i-umka в педагогической практике (не менее 50% педагогов); - реализации педагогического проекта детско-родительского волонтерского онлайн-клуба «Если добрый ты...» (группы старшего и подготовительного возраста); -доля педагогов, транслирующих педагогическому сообществу опыт работы по применению ИКТ не менее 65%; -доля родителей, вовлеченных во взаимодействие с ДОУ в цифровом пространстве, не менее 70%.

План работы МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка» (далее – образовательная организация) является преемственным к годовому плану работы департамента образования.

Основные мероприятия дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год имеет графическую форму, позволяющую видеть

работу структурных подразделений, профильных специалистов, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации Концепции модернизации российского образования, федеральных, региональных и муниципальных комплексных программ. Содержание планирования работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год основываются на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

голубым цветом – мероприятия программы развития МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка»;

зеленым цветом - обозначены мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

оранжевым цветом - обозначены мероприятия, направленные на совершенствование коррекционной работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

коричневым цветом - обозначены формы работы по духовно-нравственному воспитанию «Социокультурные истоки», мероприятия по воспитанию гражданско-патриотических;

синим цветом - мероприятия по волонтерству;

красным цветом - обозначены формы работы по развитию кадрового потенциала;

желтым цветом – мероприятия на развитие творческих способностей. Развитие системы дополнительного образования;

розовым цветом – развитие исследовательской и проектной деятельности;

фиолетовый цвет – взаимодействие с родителями;

салатовым цветом – мероприятия по безопасности (ПДТТ, ПБ, ОБЖ)

Сентябрь 2024				
	01.09. – 09.09	12.09-16.09	19.09-23.09	26.09-30.09
1. Менеджмент и качество управления				
1.1. Советание при заведующем	<p>«Готовность МАДОУ к новому учебному году. Об итогах летней оздоровительной кампании»:</p> <p>1. Итоги ЛОК. <i>Отв.: зам.зав по ВМР М.А.Шарыпова</i></p> <p>2. Анализ оснащенности и оборудования помещений в соответствии с ФГОС. <i>Отв.: зам.зав. по АХР, ВМР (итоговый документ - справка)</i></p> <p>3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений <i>Отв.: ст. м/с, зам зав. по АХР.</i></p> <p>4. Состояние ТБ и ОТ. <i>Отв.: специалист по ОТ. (итоговый документ - протокол)</i></p>	<p>«Координация деятельности участников образовательных отношений МАДОУ по реализации ФГОС ДО»</p> <p><i>Отв.: зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i></p> <p>(итоговый документ - протокол)</p>	<p>«Организация рационального питания в МАДОУ»</p> <p>- Качество продуктов, ассортимент, сроки хранения <i>Отв.: кладовщик</i></p> <p>- Анализ контроля за условиями организации питания <i>Отв.: зам. по ВМР Шарыпова М.А.</i></p> <p>(итоговый документ - протокол)</p>	<p>«О подготовке к общему и групповым родительским собраниям»</p> <p><i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i></p> <p>(итоговый документ - протокол, приказ)</p> <p>Адаптация детей к условиям МАДОУ. <i>Отв.: педагоги-психологи</i></p>
1.2. Инструктивно-методическое совещание	<p>Об итогах проведения мероприятий, посвященных Дню знаний. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i></p> <p>Решение городского августовского педагогического совета об итогах работы секционных заседаний городского педагогического совета. <i>Отв.: участники заседаний.</i></p> <p>(итоговый документ – протокол)</p>	<p>Планы работы творческих групп на учебный год.</p> <p>Разработка и реализация моделей взаимодействия с социальными партнерами. <i>Отв.: зам.зав по ВМР</i></p> <p>(итоговый документ – протокол)</p>	<p>Организация педагогической диагностики <i>Ответ: зам.зав. по ВМР</i></p> <p>(итоговый документ – протокол)</p> <p>О подготовке к общему (в формате онлайн-конференции) и групповым родительским собраниям. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i></p> <p>(итоговый документ – протокол)</p>	<p>Итоги адаптации детей к условиям МАДОУ. <i>Отв.: педагоги-психологи</i></p>
1.3. Разработка нормативно-правовой документации	<p>Утверждение локальных актов МАДОУ к началу учебного года <i>Отв.: заведующий</i></p> <p>(итоговый документ – приказ)</p> <p>План заседаний ПШМС центра на 2022-2023 учебный год <i>Отв.: зам.зав. по ВМР</i></p>	<p>Корректировка расписания образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Пакет документов по реализации дополнительных образовательных программ и организации дополнительных платных услуг. <i>Отв.: зам. зав по ВМР</i></p> <p>(итоговый документ – приказ)</p>	<p>Приказ и положение о проведении Фестиваля проектно-исследовательских работ воспитанников и педагогов МАДОУ «Страна Почемучек» <i>Отв.: зам зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>

Сентябрь 2024				
	01.09. – 09.09	12.09-16.09	19.09-23.09	26.09-30.09
1.4. Ознакомление с нормативными документами	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО–Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней по мере их издания.			
1.5. Контроль	<p>Проведение развлекательных мероприятий, посвященных Дню знаний. <i>Отв.: зам. зав. Мухаметьянова Е.Ю., Шарыпова М.А.</i></p> <p>Организация работы с детьми раннего и младшего возраста в адаптационный период. <i>Отв.: педагог-психолог Барабанова И.В., Аскерова Ф.М.</i> (итоговый документ – справка)</p>	<p>Маркировка и расстановка мебели, ее соответствие ростовым показателям ребенка <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А., Мухаметьянова Е.Ю.</i> (итоговый документ – справка)</p> <p>Выполнение режима дня <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i> (итоговый документ – справка).</p>	<p>Организация оздоровительных, профилактических мероприятий - закаливания <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i> (итоговый документ – справка)</p>	<p>Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документация воспитателей (планы ВОР, журнал учета образовательной деятельности) <i>Отв.: зам. зав по ВМР Шарыпова М.А., Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
2.1. Программно-методическое обеспечение содержания процесса	<p>Составление графика тьюторского сопровождения аттестующихся педагогов <i>Отв.: зам. зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i></p> <p>Составление плана работы с молодыми педагогами в рамках программы наставничества «Ступеньки мастерства» <i>Отв.: зам. зав по ВМР</i></p>	<p>Объединение педагогов в творческие группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность и здоровьесбережение; - патриотизм и музейная педагогика; - экология; - работа с семьей; - одаренные дети; - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <p><i>Отв.: руководители творческих групп</i> (итоговый документ – приказ, планы)</p>	<p>Организация работы детско-родительского клуба «Мы вместе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка положения о клубе; - составление плана работы. <p><i>Отв.: педагог-психолог Барабанова И.В., учитель-логопед Юсупова С.Н.</i></p>	<p>Презентация проекта интеллектуально-познавательной направленности «Лаборатория игрового моделирования и конструирования» <i>Отв.: творческая группа</i></p>
3. Достижения воспитанников				
3.1. Общие мероприятия для детей.	<p>«День знаний – 1 сентября» - праздник ДОУ <i>Отв.: музыкальные руководители</i></p> <p>Конкурс коллажей «Мы за мирное небо» (3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом) <i>Отв.: воспитатели групп, педагоги-психологи</i></p>	<p>Мероприятия в рамках проекта «Правила движения достойны уважения» <i>Отв.: воспитатель Кувандыкова М.Е.</i></p> <p>Спортивное развлечение «Осенние развлечения» для детей средних групп <i>Отв.: инструктор по ФИЗО Моисеева Н.Г.</i></p>	<p>Спортивное развлечение «Осенние старты» для детей старших групп <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО Моисеева Н.Г.</i></p> <p>Совместный праздник «Осенние гуляния» <i>Отв.: музыкальные руководители</i></p>	<p>Развлечение на пожарной безопасности. <i>Отв.: воспитатель Давыдова Л.А., творческая группа</i></p> <p>Спортивное развлечение «Отправляемся в поход-осень в гости нас зовет» для детей подготовительных групп <i>Отв.: инструктор по ФИЗО Моисеева Н.Г.</i></p>

Сентябрь 2024				
	01.09. – 09.09	12.09-16.09	19.09-23.09	26.09-30.09
3.2. Выставки, акции	<p>Выставка ворческих работ детей и родителей ак мы провели это лето» <i>Отв.: зам.зав. по ВМР, творческая группа</i></p> <p>Организация фотовыставки, видео-презентаций летней оздоровительной кампании. <i>Отв.: воспитатели (фильм для видео-газеты)</i></p>	<p>Выставка детских рисунков по правилам дорожного движения. <i>Отв.: воспитатель Кувандыкова М.Е.</i></p>	<p>Выставка творческих работ из природных материалов «Осенняя фантазия» <i>Отв.: зам.зав. по ВМР, творческая группа</i></p>	<p>Акция к Международному дню мира <i>Отв.: зам.зав. по ВМР, творческая группа</i></p>
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
4.1. Организационно-педагогические мероприятия	<p>Педсовет № 1 (30.08.2022г.) «Приоритетные направления образовательной политики МАДОУ в 2022-2023 учебном году»</p> <p>1) Итоги летней оздоровительной работы. 2) Итоги смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году». 3) Принятие новой редакции ООП ДО МАДОУ, годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания ОД на 2022-2023 учебный год. 4) Утверждение графиков и циклограмм работы специалистов. 5) Обсуждение отчета по самообследованию МАДОУ. 6) Обсуждение и принятие локальных актов.</p>	<p>Программа наставничества «Ступеньки мастерства», консультация, круглый стол. <i>Отв.: зам зав.по ВМР</i></p>	<p>Школа для педагогов «Сотрудничество», семинар-практикум «Метод активного слушания» <i>Отв.: педагог-психолог</i></p>	<p>Фестиваль проектно-исследовательских работ воспитанников и педагогов МАДОУ «Страна Почемучек» <i>Отв.: зам зав.Мухаметьянова Е.Ю.</i></p> <p>Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «#ВместеЯрче»</p>
4.2. Заседание комиссий, творческих групп	<p>Заседание творческих групп: - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <i>Куратор: зам.зав.по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>	<p>Заседание творческих групп: - безопасность; - здоровьесбережение; <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Шарытова М.А.</i></p>	<p>Заседание творческих групп: - работа с семьей; - одаренные дети; <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>	<p>Заседание творческих групп: - патриотизм и музейная педагогика; - экология; <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Шарытова М.А.</i></p>
4.3. Повышение квалификации, самообразование педагогов	<p>Теоретический семинар: «Программа «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР М.А.Шарытова</i></p>	<p>Семинар «Игровые пути и увлекательные упражнения по развитию правильной дикции у детей» <i>Отв.: учитель-логопед Юсупова С.Н.</i></p>	<p>Семинар «Метод проектов как инновационная технология организации педагогического процесса» <i>Отв.: зам. зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>	<p>Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за сентябрь</p>
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				

Сентябрь 2024				
	01.09. – 09.09	12.09-16.09	19.09-23.09	26.09-30.09
5.1.Производственные собрания			Общее собрание работников «Задачи и перспективы работы коллектива МАДОУ на 2021-2022 учебный год». <i>Отв.: заведующий</i> (итоговый документ – протокол)	
5.2.Работа с родителями, социальными партнерами	<p>Корректировка плана работы РМЦ «Обучение педагогов в деятельностном режиме развивающим технологиям в условиях введения федерального государственного стандарта второго поколения» совместно с СШ № 15</p> <p><i>Отв.:</i> зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю. (итоговый документ – план)</p> <p>Оформление информационных стендов в группах, актуализация информации по образовательной деятельности. <i>Отв.:</i> зам.зав. по ВМР, профильные специалисты</p>	<p>Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование родителей, беседы с детьми. <i>Отв.:</i> педагоги-психологи (итоговый документ – социальный паспорт)</p> <p>Консультация «Физическая подготовка детей старшего дошкольного возраста и комплекс ГТО» <i>Отв.:</i> инструктор ФИЗО Моисеева Н.Г.</p>	<p>Общее родительское собрание «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» <i>Отв.:</i> зам.зав.по ВМР</p> <p>Родительские собрания в группах <i>Отв.:</i> воспитатели групп. (итоговый документ – протокол)</p>	<p>Заседание клуба «Знатоки педагогических секретов» №1 «Успешная адаптация к условиям детского сада» (тематическая встреча с родителями детей 1 младшей и 2 младшей групп).</p>
6. Образовательные ресурсы				
6.1.Административно - хозяйственная работа	<p>Обследование всех помещений МАДОУ на предмет готовности к новому учебному году. <i>Отв.:</i> зам. по АХР</p> <p>Подготовка контрольных списков педагогов <i>Отв.:</i> специалист ОК, гл. бухгалтер</p> <p>Паспортизация кабинетов. <i>Отв.:</i> зам. зав. по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</p>	<p>Подготовка к отопительному сезону. <i>Отв.:</i> зам. зав. по АХР Калашина М.Л.</p>	<p>Работа по благоустройству территории. <i>Отв.:</i> зам. зав. по АХР Калашина М.Л.</p>	<p>Подготовка заявок на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров. <i>Отв.:</i> зам.зав. по АХР Калашина М.Л.</p>

Октябрь 2024					
03.10-07.10		10.10 - 14.10		17.10 - 21.10	24.10 – 28.10
1. Управленческая и организационно-педагогическая деятельность					
1.1. Аппаратное совещание при заведующем	Анализ мер по снижению заболеваемости вновь поступивших детей <i>Отв.: ст.медсестра</i>	Об итогах финансово-экономической деятельности за 9 месяцев. <i>Отв.: гл. бухгалтер</i> Отчет опоступлении родительской платы за продукты питания <i>Отв.: бухгалтер</i>	Анализ обращений граждан за 3 квартал. <i>Отв.: делопроизводитель</i> (итоговый документ – протокол)	Отчет о поступлении родительской платы за дополнительные платные услуги. <i>Отв.: гл. бухгалтер.</i> (итоговый документ – протокол)	
1.2. Инструктивно-методическое совещание	Итоги проведения групповых родительских собраний <i>Отв.: зам.зав. по ВМП М.А.Шарыпова, Е.Ю.Мухаметьянова</i>	Итоги педагогической диагностики на начало года. <i>Отв.: зам. зав по ВМП Шарыпова М.А.</i> (итоговый документ – протокол, справки)	Создание информационной базы учебных проектов, форма фиксации и накопления <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Анализ уровня развития и состояния здоровья детей детского сада на начало учебного года	
1.3. Разработка нормативных документов.	Приказы по образовательной деятельности на начало учебного года. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Приказ по итогам педагогической диагностики на начало года. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Положение о создании и накоплении информационной базы учебных проектов. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Приказ о создании рабочей группы по подготовке участника к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года - 2023». <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	
1.4. Ознакомление с нормативными документами	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней <u>по мере их издания</u>				
1.5. Контроль	Культурно-гигиенические навыки детей при одевании и раздевании. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i> Уровень проведения родительских собраний в группах. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Наличие дидактических игр по нравственному воспитанию <i>Отв.: творческая группа</i>	Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий (подвижные игры на прогулке) <i>Отв.: инструктор по ФИЗО Моисеева Н.Г.</i> Наглядная педагогическая пропаганда (профилактика гриппа и коронавирусной инфекции). <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (журналы учета реализации образовательной программы). <i>Отв.: зам. зав по ВМП Шарыпова М.А., Мухаметьянова Е.Ю.</i> Культурно-гигиенические навыки детей при приеме пищи. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	
2. Качество учебного плана, образовательной программы					

Октябрь 2024				
	03.10-07.10	10.10 - 14.10	17.10 - 21.10	24.10 – 28.10
2.1. Программно-методические обеспечения со-держания	Анализ портфолио воспитанника, внесение необходимых корректив. <i>Отв.: творческая группа</i> Анализ индивидуальных маршрутов развития детской одаренности, внесение корректив. <i>Отв.: творческая группа</i>	Формирование библиотеки мультимедийных материалов по проведению логоритмических упражнений. <i>Отв.: учитель-логопед Даутова М.С., Юсупова С.Н.</i>	Персональный сайт педагога – инструмент взаимодействия с родителями. Создание опросников и анкет на платформе Google. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Пополнение информационной базы учебных проектов за октябрь (образовательных кейсов). <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>
3. Достижения воспитанников				
3.1. Общие мероприятия для детей.	Спортивное развлечение «Волшебные превращения» в средних группах <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Праздничные мероприятия к Дню пожилого человека. <i>Отв.: творческая группа</i>	Спортивное развлечение «Непослушные мячи» в старших группах <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Музыкальные развлечения «Осень Золотая» во всех группах. <i>Отв.: муз.руководители</i>	Спортивный праздник «Мы сильные, мы дружные» в подготовительных группах. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Конкурс чтецов «Осень золотая» <i>Отв.: творческая группа</i>	День Здоровья. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Мероприятия по программе «Социокультурные истоки» <i>Отв.: муз.руководители, воспитатели</i>
3.2. Выставки, конкурсы	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества « Хорошо намрядышком с дедушкой и бабушкой » <i>Отв.: творческая группа</i>		Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества « Краски осени ». <i>Отв.: творческая группа</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
4.1. Организационно-педагогические мероприятия	Практикум «Логоритмические упражнения для детей младшего возраста». <i>Отв.: учитель-логопед Даутова М.С.</i>	Программа наставничества « Ступеньки мастерства », консультация, тренинг <i>Отв.: зам зав. по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Консультация «Работа педагога с родителями по социальному паспорту». <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Консультация «Развитие речи детей раннего возраста в повседневном общении и в специально организованных играх» <i>Отв.: учитель-логопед Юсупова С.Н.</i>
4.2. Заседание комиссий, творческих групп	Заседание творческих групп: - Икт в образовательном процессе; - развивающая среда. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i> Заседание ПШк «Итоги педагогической диагностики на начало 2022-2023 учебного года» <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - безопасность/здоровьесбережение. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР М.А.Шарыпова.</i> Плановое заседание ПШк №1. Итоги диагностирования детей по возрастным группам. Выделение детей группы «риска». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - патриотизм и музейная педагогика; - экология. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Заседание методических объединений - логопедов и психологов; - музыкальных руководителей. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю., зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>
4.3. Организация самообразования педагогов	Мастер-класс «Развитие фонематического восприятия как основа для обучения грамоте и подготовки обучения в школе» <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А., учитель-логопед Юсупова С.Н.</i>	Семинар «Проектный метод как метод развивающего обучения дошкольников: история возникновения метода, задачи и цель, классификация проектной деятельности, структура проекта». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Мухаметьянова</i>	Семинар «Технологическая карта - эффективное средство конструирования занятия». <i>Отв.: воспитатель Самойлова Е.Л.</i>	Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за октябрь.

Октябрь 2024					
03.10-07.10		10.10 - 14.10		17.10 - 21.10	24.10 – 28.10
		Е.Ю.			
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат					
5.1. Работа с родителями, социальными партнерами	<p>Консультация для родителей «Оздоровительные мероприятия для детей, часто болеющих ОРЗ». <i>Отв.: инструктор ФИЗО</i></p>	<p>Консультация «Игры по формированию и развитию коммуникативных способностей у дошкольников». <i>Отв.: учитель-логопед Даутова М.С.</i></p>	<p>Заседание детско-родительского клуба «Знатоки педагогических секретов» тема: «Игра как средство познания окружающего мира». <i>Отв.: учитель-логопед Юсупова С.Н.</i></p>	<p>Встреча родителей с представителями Нижневартковского многопрофильного реабилитационного центра для инвалидов</p>	
6. Образовательные ресурсы					
6.1. Административно-хозяйственная работа		<p>Инвентаризация в МАДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. <i>Отв: зам.зав по АХРКалашина М.Л.</i></p>		<p>Работа по обновлению мягкого инвентаря — шторы, постельное бельё, покрывала. <i>Отв: зам.зав по АХРКалашина М.Л.</i></p>	

Ноябрь 2024				
	01.11-03.11	07.11 –11.11	14.11 – 18.11	21.11-30.11
1. Менеджмент и качество управления				
1.1. Аппаратное совещание при заведующем	<p>Анализ выполнения решений совещаний при заведующем. <i>Отв.: заведующий</i> (итоговый документ – протокол)</p>	<p>О подготовке к зимнему периоду. Обеспечение материально-технической базы. Состояние работы по ОТ и ТБ. Соблюдение сотрудниками ДОУ инструкций по охране жизни и здоровья детей. <i>Ответственный: зам.зав. по АХР, инженер по ОТ(итоговый документ – протокол)</i></p>	<p>О соблюдении установленных законом прав сторон договора между МАДОУ и родителями по оплате за содержание детей. <i>Отв.: гл. бухгалтер</i> (итоговый документ - протокол)</p>	<p>Об исполнении ПХФД и смет расходов по приносящей доход деятельности за отчетный период. <i>Ответственный: гл.бух.</i> (итоговый документ –протокол)</p>
1.2. Инструктивно-методические совещания	<p>Подготовка к проведению педагогического совета №2 «Развитие социального и эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста» (25.11.2022) <i>Отв.: зав по ВМР Шарыпова М.А.</i></p>	<p>О состоянии электронного портфолио аттестующихся педагогов <i>Отв.: зам.зав.Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>	<p>О ходе проведения тематического контроля «Организация и эффективность системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности» <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А</i></p>	<p>О результатах реализации программы «Социокультурные истоки». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i></p>
1.3. Разработка нормативных документов	<p>Приказ и положение об организации и проведении праздника «Дружат дети всей планеты» (16 ноября - международный день толерантности). <i>Отв.: творческая группа</i></p>	<p>Приказ о проведении тематического контроля «Организация и эффективность системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности»</p> <p>Приказ о подготовке и проведении педсовета «Организация работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А</i></p>	<p>Приказ об итогах тематического контроля «Организация и эффективность системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности» <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А</i></p>	<p>Приказ об итогах педсовета «Организация работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А</i></p>
1.4. Ознакомление с нормативными документами	<p>Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней <u>по мере их издания</u></p>			

Ноябрь 2024					
01.11-03.11		07.11 –11.11		14.11 – 18.11	21.11-30.11
1.5.Контроль	Проверка организации образовательного процесса, документации воспитателей (журнал приема-передачи воспитанников, табелей посещаемости). <i>Отв. зам.зав. по ВМРМ.А. Шарыпова</i>	Тематический контроль «Организация и эффективность системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности» <i>Отв.: комиссия</i>	Тематический контроль «Организация и эффективность системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности» <i>Отв.: комиссия</i>		
	Текущий контроль (ежедневно) 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Отв.: зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Отв.: специалистно ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Отв.: специалистно ОТ</i> 5. Территория ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). <i>Отв.: зам.зав.</i> 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. <i>Отв.:специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Отв.: сантройка.</i>				
2. Качество учебного плана, образовательной программы					
2.1.Программно-методическое обеспечение	Картотека проблемных ситуаций для конструирования в рамках реализации проекта «Лаборатория игрового моделирования и конструирования». <i>Отв.: творческая группа</i>		Картотека пооперационных карт «Геометрическое конструирование из кубиков Никитина»в рамках реализации проекта «Лаборатория игрового моделирования и конструирования». <i>Отв.: творческая группа</i>	Пополнение информационной базы учебных проектов за ноябрь (образовательных кейсов). <i>Отв.: зам.зав. по ВМР</i>	
3. Достижение воспитанников					
3.1.Общие мероприятия для детей.	Спортивное развлечение «Мы дружим с физкультурой» для детей среднего возраста. <i>Отв.:инструктор по ФИЗО</i>	Неделя Дружбы народов (развлечения по группам) <i>Отв.: творческая группа</i> Спортивноеразвлечение «Непослушные мячи» для детей старших групп. <i>Отв.:инструктор по ФИЗО</i>	Неделя Дружбы народов (праздник ДОУ) (16 ноября). <i>Отв.: творческая группа</i>	«День матери» (мероприятия в группах, праздничный концерт) <i>Отв: учителя-логопеды</i>	
3.2.Выставки, акции, смотры	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Выставка рисунков , посвященная международному дню толерантности «Дружат люди всей планеты». <i>Отв.: творческая группа</i>	Выставка поделок , посвященная международному дню толерантности «Дружат люди всей планеты». <i>Отв.: творческая группа</i>	Выставка творческих работ «Милой мамочке моей...». <i>Отв.: воспитатели</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов					
4.1.Организационно-педагогические мероприятия	Практикум для воспитателей младших групп «Грамматика в сказках и историях». <i>Отв.: учитель-логопед Даутова М.С.</i>	«Методические рекомендации по проведению подвижных игр» <i>Отв.: зам зав.по ВМР Е.Ю.Мухаметьянова</i>	Школа для педагогов «Сотрудничество» , семинар «Как работать с «трудными» родителями». <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Педагогический совет № 2 «Развитие социального и эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста»	

Ноябрь 2024				
	01.11-03.11	07.11 –11.11	14.11 – 18.11	21.11-30.11
4.2. Заседание комиссий, творческих групп	Заседание творческих групп: - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <i>Куратор: зам.зав.по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Заседание творческих групп: - безопасность; - здоровьесбережение. <i>Куратор: зам.зав.по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Заседание творческих групп: - патриотизм и музейная педагогика; - экология. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - работа с семьей; - одаренные дети. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i>
4.3. Повышение квалификации, самообразование педагогов	Лекция «Логика освоения детьми и родителями основных категорий пропедевтического курса «Истоки» в дошкольном образовании». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР., творческая группа</i>	Семинар «Роль словесных игр в речевом развитии детей младшего возраста». <i>Отв.: творческая группа</i>	Дискуссия «Место проекта в педагогическом процессе ДОУ». <i>Отв.: творческая группа</i>	Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за ноябрь
4.4. Выставки, смотры, конкурсы	Конкурс педагогического мастерства « <i>Педагог года – 2023</i> »			
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
5.1. Работа с родителями, со школой и социальными партнерами	Привлечение родителей к участию в реализации проекта « Лаборатория игрового моделирования и конструирования ». <i>Отв.: творческая группа</i>	Заседание детско-родительского клуба «Знатоки педагогических секретов» тема: «Развиваем интеллект, играя (логические игры, головоломки)». <i>Отв.: педагоги-психологи</i>	Привлечение родителей к организации игровой программы "Путешествие по миру!". <i>Отв.: воспитатели групп</i>	27 ноября – День матери (организация поздравления матерей с праздником). <i>Отв.: воспитатели групп</i>
6. Образовательные ресурсы				
6.1.Административно - хозяйственная работа	Подготовка здания МАДОУ и территории к зиме. <i>Отв.: зам. зав. по АХР Калашина М.Л.</i>	Проверка освещения МАДОУ.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	

Декабрь 2024				
	01.12 - 09.12	12.12 – 16.12	19.12 – 23.12	26.12 – 30.12
1 Менеджмент и качество управления				
1.1. Вопросы, выносимые на совещание при заведующем	О финансово-экономической деятельности за 2022 год. Состояние работы по оплате труда, проблемы, перспективы. <i>Отв.: гл. бух.</i>	Организация питания в ДОУ. <i>Ответственный: ст. медсестра (итоговый документ – протокол)</i>	О состоянии работы в части учета, регистрации и расследования фактов несчастных случаев. <i>Отв.: специалист по ОТ</i> О готовности к новогодним праздникам. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП, зам. зав. по АХР.</i>	Участие в смотре-конкурсе на лучшее оформление организаций «Новогодний Нижневартовск».
1.2. Инструктивно-методическое совещание	О подготовке к мероприятию «День рождения ХМАО – Югры» (10 декабря).	О подготовке и проведении Новогодних праздников. <i>Отв.: музыкальные руководители (итоговый документ – сценарий)</i>	О подготовке территории и здания МАДОУ к новогодним праздникам. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	О результатах проведения новогодних праздников: успехи, трудности, перспективы. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>
1.3. Разработка нормативных документов	Обсуждение сценариев новогодних утренников. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Положение о смотре-конкурсе помещений «Новогодняя гостиная». <i>Отв.: творческая группа</i>	Положение о смотре-конкурсе участков «Зимняя сказка». <i>Отв.: творческая группа</i>	Приказ о подготовке и проведении новогодних утренников <i>Отв.: творческая группа</i>
1.4. Ознакомление с нормативными документами	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней <u>по мере их издания.</u>			
1.5. Контроль	Содержание Центров музыкального развития. <i>Отв.: муз.рук. Рудакина В.А.</i> Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (Планы ВОР). <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Организация оздоровительных, профилактических мероприятий (организация прогулок в зимнее время). <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Проведение промежуточного мониторинга «Готовность детей к школьному обучению». <i>Отв.: педагоги-психологи Аскерова Ф.М.</i>	Проведение развлекательных мероприятий. <i>Отв.: зам. зав по ВМП</i>
	Текущий: 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Отв.: зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Отв.: специалист по ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Отв.: специалист по ОТ</i>			

Декабрь 2024				
	01.12 - 09.12	12.12 – 16.12	19.12 – 23.12	26.12 – 30.12
	5. Территория ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). <i>Отв.: зам.зав.</i> 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. <i>Отв.:специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. <i>Отв.:зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Отв.: сантройка.</i>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
2.1. Программно-методическое обеспечение	Методические материалы (схемы, фотографии, рисунки) по организации зимних построек на участке. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарытова М.А.</i>	Сценарии новогодних утренников. <i>Отв.: музыкальные руководители</i>	Презентация картотеки подвижных игр для младшего дошкольного возраста в зимний период. <i>Отв.: воспитатели Алиева Х.А.,</i>	Пополнение информационной базы учебных проектов за декабрь (образовательных кейсов). <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>
3. Достижения воспитанников				
3.1. Общие мероприятия для детей	Спортивное развлечение «Спортивная полянка» для детей средних групп. <i>Отв.:инструкторы по ФИЗО Моисеева Н.Г</i> Познавательное развлечение «10 декабря – День рождения Югры». <i>Отв.: воспитатели ст., подг. групп</i>	Спортивное развлечение «Первый снег» для детей старших групп. <i>Отв.:инструкторы по ФИЗО Моисеева Н.Г</i>	Фестиваль «Семейные традиции». <i>Отв.:творческая группа</i>	Новогодние развлечения (утренники). <i>Отв.: музыкальные руководители, воспитатели всех групп</i>
3.2. Выставки, смотры, конкурсы	Акция, посвященная Дню инвалида <i>Отв.: творческая группа</i>		Подготовка и проведение экологического конкурса «Елочка, живи!» в рамках акции «В защиту хвойных деревьев». <i>Отв.: творческая группа</i>	Выставка кормушек для птиц «Кормушка». <i>Отв.: творческая группа</i>
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
4.1. Организационно-педагогические мероприятия	Мастер-класс «Развитие интеллектуальных способностей в процессе формирования музыкальной культуры детей». <i>Отв.: музыкальный руководитель</i>	Семинар – практикум «Развитие речи детей 3-4-летнего возраста в процессе проведения театрализованных игр» <i>Отв.: учитель-логопед Юсупова С.Н.</i>	Школа для педагогов «Сотрудничество», драматизация «Метод «положительного подкрепления». <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Семинар – практикум «Миогимнастика как самостоятельный вид работы для восстановления функций носового дыхания, глотания, жевания, речи (мастер-класс по обучению комплексам упражнений)». <i>Отв.: учитель-логопед Юсупова С.Н.</i>
4.2. Заседание комиссий, творческих групп	Заседание творческих групп: - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Заседание творческих групп: - безопасность; - здоровьесбережение. <i>Куратор: зам зав.по ВМПШарытова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - патриотизм и музейная педагогика; - экология. <i>Куратор: зам зав.по ВМПШарытова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - работа с семьей; - одаренные дети. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>

Декабрь 2024				
	01.12 - 09.12	12.12 – 16.12	19.12 – 23.12	26.12 – 30.12
4.3. Повышение квалификаци и, самобразов ание педагогов	Лекция «Стержневая основа Истоковедения – система категорий и ценностей». <i>Отв.: зам зав.по ВМР воспитатель, творческая группа</i>	Семинар «Функции воспитателя и воспитанников при реализации проектного метода». <i>Отв.: творческая группа</i>	Семинар «Опыт работы МАДОУ по применению метода проектов в педагогическом процессе». <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за декабрь.
4.4. Выставки, конкурсы	Смотр-конкурс «Лучшая новогодняя игрушка». <i>Отв.: творческая группа</i>	Смотр-конкурс «В защиту хвойных деревьев». <i>Отв.: творческая группа</i>	Смотр-конкурс помещений «Новогодняя гостиная». <i>Отв.: творческая группа</i>	Смотр-конкурс участков «Зимняя сказка». <i>Отв.: творческая группа</i>
5. Культура образовательного учреждения, психологический климат				
5.1. Работа с родителями, со школой и социальными партнерами	Привлечение родителей к участию в конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку. <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Заседание детско-родительского клуб «Мы вместе». Тематическая встреча с родителями детей старшего дошкольного возраста «Скоро в школу?!» <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Мастер-класс для родителей «Путешествие по Лего-стране». <i>Отв.: Кудоярова Г.Г.</i>	Разработка памяток, листовок для детей и родителей по защите хвойных деревьев. <i>Отв.: творческая группа</i>
6. Образовательные ресурсы				
6.1. Административная работа		Проверка состояния противопожарной защиты перед проведение новогодних мероприятий. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i>	Проверка антитеррористической защищенности здания и территории перед проведением новогодних мероприятий. <i>Отв.: зам. зав. по АХР, инженер по ОТ и ТБ</i>	Установка елки, создание безопасных условий для проведения праздника. <i>Отв.: зам. зав. по АХР.</i>

Январь 2025				
		09.01- 13.01	16.01 – 20.01	23.01 - 31.01
1. Менеджмент и качество управления				
1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем		Анализ реализации Программы «Развитие МАДОУ на 2020-2025гг». <i>Отв.: зам. зав., зам по ВМП, зам. зав. по АХР, гл. бухгалтер (итоговый документ – протокол)</i>	Анализ обращений граждан. <i>Отв.: делопроизводитель</i>	Результаты мониторинга эффективности деятельности МАДОУ за 2022 год. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i> Е.Ю.Мухаметьянова
1.2. Инструктивно-методические совещания		О подготовке и проведении тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ». <i>Отв.: зам. зав. по ВМП</i>	Об итогах образовательной и воспитательной работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года. <i>Отв.: зам.зав по ВМП (итоговый документ - протокол)</i>	Итоги работы дополнительных платных услуг за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. <i>Отв.: зам. зав. по ВМП, руководители (итоговый документ – протокол)</i>
Разработка нормативно-правовой документ		Приказ «О подготовке и проведении заседания ППк МАДОУ». <i>Отв. зам.зав. по ВМП М.А.Шарыпова</i>	Приказ по итогам заседания ППк МАДОУ. <i>Отв. зам.зав. по ВМП М.А.Шарыпова</i>	Приказ об итогах тематического контроля <i>Отв.: зам. зав. по ВМП М.А.Шарыпова</i>
1.4. Изучение нормативных документов		Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней <u>по мере их издания.</u>		
1.5. Контроль		Культурно-гигиенические навыки детей при раздевании и одевании. <i>Отв: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Содержание Центров изобразительной деятельности. <i>Отв.: творческая группа</i>	Оценка организации дополнительных платных услуг <i>Отв.: зам. зав. по ВМП М.А.Шарыпова.</i>
		Текущий (ежедневно): 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Отв.: зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Отв.: специалист по ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Отв.: специалист по ОТ</i> 5. Территория ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). <i>Отв.: зам.зав.</i> 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. <i>Отв.: специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Отв.: сантройка.</i>		
2. Качество учебного плана, образовательной программы				

Январь 2025				
		09.01- 13.01	16.01 – 20.01	23.01 - 31.01
2.1. Программно-методические обещание	/	<p>Презентация программы интеллектуально-познавательной направленности «LEGO-Ленд».</p> <p><i>Отв.: </i></p>	<p>Презентация картотеки игр, направленных на интеллектуальное развитие «Математическая игротека».</p> <p><i>Отв.: воспитатель</i></p>	<p>Пополнение информационной базы учебных проектов за январь (образовательных кейсов).</p> <p><i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>
3. Достижения воспитанников				
3.1. Общественные мероприятия для детей	/	<p>Спортивное развлечение «Зимние забавы» для средних групп.</p> <p><i>Отв.:инструктор по ФИЗО Моисеева Н.Г</i></p> <p>Фольклорный праздник «Пришла Коляда – отворяй ворота!».</p> <p><i>Отв.: муз.рук., воспитатели</i></p>	<p>Спортивное развлечение «Зимние забавы» для старших групп.</p> <p><i>Отв.:инструкторы по ФИЗО Моисеева Н.Г</i></p> <p>Конкурс чтецов «Зимушка-зима»</p> <p><i>Отв.: учителя-логопеды</i></p>	<p>Акция «Покормите птиц зимой»</p> <p><i>Отв.: творческая группа</i></p>
3.2. Выставки, смотры, конкурсы	/		<p>Персональные выставки воспитанников, посещающих дополнительные платные услуги.</p> <p><i>Отв.: руководители</i></p>	<p>ЛЕГО-выставка детского и совместного детско-родительского творчества.</p> <p><i>Отв.: воспитатель Кудоярова Г.Г.,</i></p>
4.Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
4.1. Организационно-педагогические мероприятия	/	<p>Программа наставничества «Ступеньки мастерства», круглый стол</p> <p><i>Отв.: зам зав.по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>	<p>Дыхательная гимнастика как средство профилактики речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста.</p> <p><i>Отв.: учитель-логопед Юсупова С.Н.</i></p>	<p style="text-align: center;">Семинар-практикум «Способы эффективного взаимодействия образовательной организации с семьей»</p> <ol style="list-style-type: none"> «Социальное проектирование как способ вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в совместную с детьми творческую и социальнозначимую деятельность». Доклад «Организация взаимодействия дошкольного учреждения с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО». Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". Обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада. (Анализ анкетирования).
4.2. Заседание комиссий, творческих групп	/	<p>Заседание творческих групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность; - здоровьесбережение. <p><i>Куратор: зам. зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i></p>	<p>Заседание творческих групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - патриотизм и музейная педагогика; - экология; <p><i>Куратор: зам зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i></p> <p>Заседание ПШк «Отчет о работе за 1 полугодие 2022-2023 учебного года».</p> <p><i>Отв.: зам зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i></p>	<p>Заседание творческих групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <p><i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>

Январь 2025				
		09.01- 13.01	16.01 – 20.01	23.01 - 31.01
4.3. Повышение квалификации, самообразование педагогов		Ресурсный круг «Книги для развития – новый вид образовательного инструментария для детей и их родителей к программе «Социокультурные истоки». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А., воспитатель Чехомова В.Л.</i>	Семинар «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций». <i>Отв.: воспитатель Эфендиева Г.Г.</i>	Семинар-практикум «Обучение технологии проектирования: концептуальная стадия проекта, моделирование». <i>Отв.: воспитатель</i> Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за январь.
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
5.1. Работа с родителями, со школой и социальными партнерами		Отработка электронной формы сбора и анализа результатов опроса удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг средствами Google. <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Заседание детско-родительского клуба «Мы вместе» , беседа за круглым столом «В какие игры нужно играть дома?» <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Общее родительское собрание «Воспитание на социокультурном опыте» <i>Отв.: зам.зав.по ВМР Шарыпова М.А.</i>
Дни открытых дверей в МАДОУ «Соберем своих друзей»				
5.2. Психодиагностика, и просвещение		Эффективность работы «Уголков настроения». <i>Отв.: педагоги-психологи</i>		Рекомендации по профилактике у детей тревожности. <i>Отв.: педагоги-психологи</i>
5.3. Производственные собрания			Общее собрание работников «Итоги выполнения Программы развития ДОУ на 2020-2025 гг. за 2022 год». <i>Отв.: заведующий, председатель ПК</i>	
6. Образовательные ресурсы				
6.1. Административно-хозяйственная работа		Анализ травматизма за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. <i>Отв.: инженер по ОТ и ТБ.</i>	Ревизия материальной базы кабинетов специалистов на соответствие требованиям ФГОС. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i>	Оценка сохранности материальных ценностей в группах. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i>

Февраль 2025				
	30.01 – 03.02	06.02 – 10.02	13.02 – 17.02	20.02 – 28.02
1. Менеджмент и качество управления				
1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем	Профилактика гриппа в МАДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ (итоговый документ – протокол)</i>	Состояние работы в МАДОУ по выполнению требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и детских площадках». <i>Отв.: зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i>	Организация питания в МАДОУ. <i>Отв.: Совет по питанию (итоговый документ – протокол)</i> Соблюдение сотрудниками требований ТБ и ПБ. <i>Отв.: зам.зав. по АХР, специалист по ОТ</i>	Действия персонала в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических актов. <i>Отв.: специалист по ОТ</i>
1.2. Инструктивно-методические совещания	О формах общения педагогов с родителями. О жестоким обращении с детьми. <i>Отв.: педагоги-психологи</i>	О подготовке воспитанников на городские соревнования «Губернаторские состязания» <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО Мусеева Н.Г</i>	Об участии воспитанников в городском конкурсе «Самотлорские роднички». <i>Отв.: муз.руководители, учителя-логопеды, руководители услуг</i>	
1.3. Разработка нормативно-правовой документации	Приказ о проведении Фестиваля проектно-исследовательских работ «Страна Почемучек» среди воспитанников МАДОУ. <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Приказ о разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ на 2023-2024 учебный год. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Приказ о разработке рабочих учебных программ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ на 2023-2024 учебный год. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Приказ о подготовке Публичного доклада за 2022 год. Приказ об итогах Фестиваля <i>Отв.: зам. зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>
1.4. Ознакомление с нормативными документами	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней <u>по мере их издания</u>			
1.5. Контроль	Культурно-гигиенические навыки детей при приеме пищи. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i> Наглядная педагогическая пропаганда по профилактике гриппа и ОРЗ. <i>Отв.: воспитатель</i>	Создание условий для духовно-нравственного развития дошкольников <i>Отв.: воспитатель</i>	Проверка документации воспитателей (планы ВОР) <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i> Организация оздоровительных, профилактических мероприятий (соблюдение режима дня). <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества. <i>Отв.: творческая группа</i>
	Текущий: 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Отв.: зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Отв.: специалист по ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Отв.: специалист по ОТ</i> 5. Территория ДОУ. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). <i>Отв.: зам.зав.</i>			

Февраль 2025					
		30.01 – 03.02	06.02 – 10.02	13.02 – 17.02	20.02 – 28.02
		7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. <i>Отв.: специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Отв.: сантройка.</i>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы					
2.1. Программно-методическое обеспечение	Практическое занятие «Этика общения и речевая культура педагога». <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Рекомендации по организации исследовательской деятельности дошкольников. <i>Отв.: воспитатель Самойлова Е.Л.</i>	Рекомендации по реализации системы мероприятий по снижению заболеваемости в старших группах. <i>Отв.: воспитатель Эфендиева Г.Г.</i>	Пополнение информационной базы учебных проектов за февраль (образовательных кейсов). <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	
3. Достижения воспитанников					
3.1. Общие мероприятия для детей.	Спортивное развлечение «Зимние забавы» для детей средних, старших, подготовительных групп. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Мероприятия по программе «Истоки», посвящённые Дню родного языка (театрализации) <i>Отв.: творческая группа</i>	Праздник ДОУ «Молодецкие забавы» <i>Отв.: инструктор, творческая группа</i>	Праздник «День Защитника Отечества» (спортивно-музыкальное развлечение) <i>Отв.: музыкальные руководители, творческая группа</i>	Праздник ДОУ «Широкая масленица» <i>Отв.: музыкальные руководители, творческая группа</i>	
3.2. Выставки, смотры, конкурсы	Выставка «Моя любимая книга» <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Выставка уголков военной техники (игрушки, иллюстрации, фото). <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Конкурс чтецов, посвященный Дню Защитника Отечества. <i>Отв.: учителя-логопеды Юсупова С.Н., Даутова М.С</i>	Выставка детских рисунков «Аты-баты, шли солдаты!» <i>Отв.: воспитатель</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов					
4.1. Организационно-педагогические мероприятия	Семинар ««Естественнонаучное и экологическое образование дошкольников старшего возраста через организацию детского экспериментирования». <i>Отв.: воспитатель</i>	Программа наставничества «Ступеньки мастерства» , тренинг, подготовка к городскому профессиональному конкурсу среди молодых педагогов «Педдебют-2023» конкурсу <i>Отв.: зам зав.по ВМР</i>	Школа для педагогов «Сотрудничество» , игра «Работа с эмоциональным выгоранием». <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Консультация «Детское экспериментирование-средство интеллектуального развития дошкольников». <i>Отв.: воспитатель Щетинина О.Ю.</i>	
4.2. Повышение квалификации, самообразование педагогов	Практикум «Методика проведения активных форм развития и воспитания детей дошкольного возраста в процессе реализации программы «Социокультурные истоки». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР М.А.Шарыпова</i>	Семинар «Учебный проект, типология, план работы над проектом». <i>Отв.: воспитатель</i>	Семинар-практикум «Разработка содержания проектов, прогнозирование результатов. Заполнение информационной карты». <i>Отв.: творческая группа</i>	Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за февраль	

Февраль 2025				
	30.01 – 03.02	06.02 – 10.02	13.02 – 17.02	20.02 – 28.02
4.3. Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческих групп: - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <i>Курактор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Заседание творческих групп: - безопасность; - здоровьесбережение. <i>Курактор: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - патриотизм и музейная педагогика; - экология. <i>Курактор: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - работа с семьей; - одаренные дети. <i>Курактор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
5.1. Работа с родителями , со школой и социальным и	Консультация «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей дошкольника». <i>Отв.: воспитатель</i>	Консультация «Развитие фонематического слуха у детей 4 – 5 лет». <i>Отв. Учитель-логопед Юсупова С.Н.</i>	Заседание детско-родительского клуба «Мы вместе» , беседа за круглым столом «Хочу все знать!» или мой ребенок Почемучка». <i>Отв.: педагог-психолог</i>	
6. Образовательные ресурсы				
6.1. Административно-хозяйственная работа	Состояние охраны труда на пищеблоке. <i>Отв.: зам.зав. по АХР, инженер по ОТ и ТБ</i>	Выполнение санэпидрежима в МАДОУ. <i>Отв.: инженер по ОТ и ТБ</i>	Работа по обновлению мягкого инвентаря — шторы, постельное бельё. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i>	Учебная тренировка по эвакуации при обнаружении взрывчатого устройства (в рамках всемирного дня ГО, отмечаемого 1 марта). <i>Отв.: зам. зав. по АХР, уполномоченный по ГО и ЧС</i>

Март 2025				
	01.03 - 10.03	13.03 – 17.03	20.03 – 24.03	27.03 – 31.03
1. Менеджмент и качество управления				
1.1. Аппаратное совещание при заведующем	Состояние здоровья детей. Об организации питания детей. <i>Отв.: ст.м/с.</i> (итоговый документ – протокол)	Анализ Паспорта ДООУ, стендов. О внесении дополнений, изменений в информационные стенды. <i>Отв.: зам зав. ВМП, зам зав. по АХР, зам.зав.</i>	Работа с членами Родительского комитета	О финансово – экономической деятельности за 1 квартал 2023 года. <i>Ответственный: гл. бух.</i> Составление инструкций и обновление инструктажей. <i>Отв.: зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМП</i>
1.2. Инструктивно-методические совещания	О проведении Фестиваля Страна Почемучек» среди воспитанников МАДОУ. <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	О ходе проведения тематического контроля «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста». <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Педагогическое дефиле «Создание условий для поддержки детской инициативы» <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	«Организация развивающей предметно-пространственной среды для проведения ОД» <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>
1.3. Разработка нормативно-правовой документации	Приказ о проведении тематического контроля « Организация системы работы с семьями воспитанников »	Приказ о подготовке и проведения педагогического совета № 3 «Информатизация как ресурс повышения качества образования»	Приказ об итогах тематического контроля «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Приказ об итогах педагогического совета № 3 « Информатизация как ресурс повышения качества образования »
1.4. Ознакомление с нормативными документами	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней <u>по мере их издания</u>			
1.5. Контроль	Тематический «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста» <i>Отв.: комиссия</i> Проведение развлекательных мероприятий. <i>Отв.: зам.зав.по ВМП</i>	Культурно-гигиенические навыки детей при приеме пищи. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i> Содержание Центров экспериментирования. <i>Отв.: творческая группа</i>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (планы ВОР). <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий (соблюдение режима дня). <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>
	Текущий: 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Отв.: зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Отв.: специалист по ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Отв.: специалист по ОТ</i> 5. Территория ДООУ. <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДООУ (1 раз в неделю). <i>Отв.: зам.зав.</i> 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. <i>Отв.: специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДООУ. <i>Отв.: зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Отв.: сантройка.</i>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				

Март 2025				
	01.03 - 10.03	13.03 – 17.03	20.03 – 24.03	27.03 – 31.03
2.1. Программно-методическое обеспечение процесса	Технологические карты опытов для детей старшего дошкольного возраста. <i>Отв.: воспитатель</i>	Оформление фотовыставки по ознакомлению детей с социальной действительностью («Наш город»). <i>Отв.: воспитатель Меджидова Р.З.</i>	Технологические карты опытов для детей среднего дошкольного возраста. <i>Отв.: воспитатель Александрова М.В.</i>	Пополнение информационной базы учебных проектов за март (образовательных кейсов). <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>
3. Достижения воспитанников				
3.1. Общие мероприятия для детей	Утренники, развлечения во всех возрастных группах, посвященные празднованию 8 марта. <i>Отв.: музыкальные руководители</i> Спортивное развлечение «Домашний стадион» для средних групп <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i>	Спортивное развлечение Мы любим спорт» для детей старших групп. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Мероприятия в группах, посвященные Дню города <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Спортивно-развлечение «Веселые соревнования» для детей подготовительных групп. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Конкурс чтецов «Чем пахнут ремесла» <i>Отв.: учителя-логопеды</i>	Фестиваль «Театральная весна» <i>Отв.: творческая группа</i>
3.2. Выставки, конкурсы	Выставка детского творчества «Нашим мамам посвящается». <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Выставка детских рисунков «Мой любимый уголок города». <i>Отв.: воспитатели</i>	Выставка детского творчества «Все работы хороши»	Выставка детского творчества «Герои сказок». <i>Отв.: творческая группа</i>
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
4.1. Организационно-педагогические мероприятия	Практикум «Дидактическая игра как средство развития речи детей». <i>Отв.: учитель-логопед Даутова М.С.</i>	Педсовет №3 (11.03) «Информатизация как ресурс повышения качества образования»	Школа для педагогов «Сотрудничество» , семинар «Застенчивые дети». <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Программа наставничества «Ступеньки мастерства» , консультация. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР Мухаметьянова Е.Ю.</i>
4.2. Повышение квалификации и, самобразование	Заседание творческих групп: - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Заседание творческих групп: - безопасность; - здоровьесбережение. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - патриотизм и музейная педагогика; - экология. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - работа с семьей; - одаренные дети. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>
4.3. Заседание комиссий, советов, творческих групп	Просмотр видеозаписи открытого занятия с детьми по программе «Социокультурные истоки». <i>Отв.: зам. зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Семинар «Роль семьи в развитии познавательной-исследовательской активности ребёнка». <i>Отв.: воспитатель</i>	Семинар «Развитие звуко-буквенного анализа у детей старшего дошкольного возраста». <i>Отв.: воспитатель</i>	Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за март.
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
5.1. Работа с родителями, со школой и социальными партнерами	Организация поздравления с 8 марта. <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Консультация «Логопедическая ритмика дома». <i>Отв.: учитель-логопед Даутова М.С.</i>	Заседание клуба «Знатоки педагогических секретов» «Готовность к обучению в школе» Семинар-практикум с родителями детей старшего дошкольного возраста.	Мастер-класс «Эксперименты на кухне, или как вырастить ученого в домашних условиях». <i>Отв.: воспитатель Семейная викторина «Времена года» Отв. педагог-психолог</i>

Март 2025				
	01.03 - 10.03	13.03 – 17.03	20.03 – 24.03	27.03 – 31.03
6. Образовательные ресурсы				
6.1.Административно - хозяйственная работа	<p>Сохранность мебели в групповых комнатах и помещениях. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i></p>		<p>Анализ материально-технического состояния всех групп и кабинетов в целях определения плана ремонтных работ в летний период. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i></p>	<p>Подготовка к косметическому ремонту ДОУ. <i>Отв.: гл.бух, зам. зав. по АХР</i></p>

Апрель 2025				
	03.04 - 07.04	10.04 – 14.04	17.04 – 21.04	25.04 - 29.04
1. Менеджмент и качество управления				
1.1. Аппаратное совещание при заведующем	О выполнении задачи по обеспечению прав воспитанников на получение общедоступного и бесплатного образования. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i>	О заболеваемости детей. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР, ст.медсестра</i> О выполнении плана мероприятий по комплексной безопасности детей. <i>Отв.: зам.зав.по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Выполнение плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников. <i>Отв.: зам.зав.по ВМР Е.Ю.Мухаметьянова</i>	Забота о территории МАДОУ - дело всего коллектива. Субботники . Рассада для цветников. <i>Отв.: зам. зав. по АХР Калашина М.Л.</i>
1.2. Инструктивно-методические совещания				Итоги конкурса «Юный любитель природы». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР</i>
1.3. Разработка нормативно-правовой документации	Приказ и положение опроведении конкурса чтецов «Весеннее пробуждение». <i>Отв.: учителя-логопеды Даутова М.С., Юсупова С.Н</i>	Положение о смотре-конкурсе «Огород на подоконнике». <i>Отв.: творческая группа</i>	Приказ и положение о проведении конкурса чтецов «Дороги войны, дороги Победы». <i>Отв.: учителя-логопеды Даутова М.С., Юсупова С.Н</i>	Приказ о подготовке к педсовету № 4 « Итоги образовательной работы коллектива за 2022– 2023 учебный год. Перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год ». <i>Отв.: зам. зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>
1.4. Ознакомление с нормативными документами	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней <u>по мере их издания</u>			
1.5. Контроль	Культурно-гигиенические навыки детей при одевании и раздевании. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Организация платных образовательных услуг (организация занятий, ведение документации). <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий (количество и длительность занятий, соответствие их сетке). <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А., Е.Ю.Мухаметьянова</i>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (журнал учета реализации образовательной программы). <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>
	Текущий (ежедневно): 1. Проведение утреннего фильтра. <i>Отв.: зам.зав.</i> 2. Организация качественной работы пищеблока. <i>Отв.: специалистно ОТ</i> 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. <i>Отв.: специалистно ОТ.</i> 5. Территория ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). <i>Отв.: зам.зав.</i> 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. <i>Отв.:специалист ОК</i> 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.</i> 9. Санитарное состояние. <i>Отв.: сантройка.</i>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				

Апрель 2025				
	03.04 - 07.04	10.04 – 14.04	17.04 – 21.04	25.04 - 29.04
2.1. Программно-методическое обеспечение	Технологические карты опытов для детей старшего дошкольного возраста. <i>Отв.: воспитатель Крестина И.В.</i>			Пополнение информационной базы учебных проектов за апрель (образовательных кейсов). <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>
3. Достижения воспитанников				
3.1. Общие мероприятия для детей	Всемирный день Здоровья (7 апреля). <i>Отв.: творческая группа</i>	Спортивное развлечение «Непослушные мячи» для средних групп. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Викторины, КВН «Космосу посвящается» <i>Отв.: муз.рук, творческая группа</i>	Спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч» для старших групп. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i> Экологическая акция «День Земли» <i>Отв.: творческая группа</i>	Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит» для подготовительных групп. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО</i>
3.2. Выставки, конкурсы, смотры, конкурсы	Конкур чтецов «Весеннее пробуждение». <i>Отв.: учителя-логопеды Даутова М.С., Юсупова С.Н</i>	Выставка «12 апреля - День российской космонавтики». <i>Отв.: воспитатель Эфендиева Г.Г.</i>	Выставка детских творческих работ «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой». <i>Отв.: воспитатель</i>	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике». <i>Отв.: творческая группа</i>
	Отчетные концерты, персональные выставки творческих работ, презентации проектов воспитанников, посещающих дополнительные платные услуги			
4. Эффективность работы педагогического коллектива				
4.1. Организация педагогических мероприятий	Практикум «Использование приемов моделирования и мнемотехники на занятиях по развитию связной речи». <i>Отв.: учитель-логопед Юсупова С.Н.</i>	Программа наставничества «Ступеньки мастерства» , тренинг <i>Отв.: зам зав. по ВМР Е.Ю.Мухаметьянова</i>	Консультация «Подвижные игры как средство развития физических качеств». <i>Отв.: инструктор ФИЗО</i>	Школа для педагогов «Сотрудничество» , круглый стол «Сигнал для обращения к психологу». <i>Отв.: педагог-психолог</i>
4.2. Повышение квалификации, самобразование педагогов	Семинар «Книги для развития речи как средство формирования связной эмоционально-образной речи детей». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А., воспитатель</i>	Семинар «Использование экспериментально- исследовательской деятельности в работе с детьми». <i>Отв.: воспитатель Самойлова Е.Л.</i>	Семинар «Активизирующие методы в работе с детьми на стадии конструирования проекта». <i>Отв.: воспитатель</i>	Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за апрель.
4.3. Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческих групп: - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Заседание творческих групп: - безопасность; - здоровьесбережение. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР</i>	Заседание творческих групп: - патриотизм и музейная педагогика; - экология. <i>Куратор: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп: - работа с семьей; - одаренные дети. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				

Апрель 2025				
	03.04 - 07.04	10.04 – 14.04	17.04 – 21.04	25.04 - 29.04
5.1. Работа с родителями, со школой и социальными партнерами	<p>Неделя открытых дверей. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>Консультация «Играем – фонематический слух развиваем». <i>Отв.: учитель-логопед Юсупова С.Н.</i></p>	<p>Заседание детско-родительского клуба «Мы вместе», беседа за круглым столом «Вот и закончился год». <i>Отв.: педагог-психолог</i></p>	<p>Общее родительское собрание «Итоги работы МАДОУ за 2022-2023 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление Публичного доклада за 2022 год (<i>заведующий</i>). 2. Организация питания в МАДОУ (<i>зам. зав. по ВМР</i>). 3. Вручение благодарностей активным родителям по итогам года. 4. Определение путей дальнейшей работы (<i>заведующий</i>).
6. Образовательные ресурсы				
6.1. Административно-хозяйственная работа	<p>Посадка рассады цветов. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i></p>	<p>Эффективность работы по энергосбережению (электроэнергия, водопотребление). <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i></p>	<p>Анализ накопительной ведомости в МАДОУ. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i></p>	<p>Работа по благоустройству территории. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i></p>

Май 2025				
	02.05- 05.05	10.05 – 12.05	15.05-19.05	22.05 –31.05
1. Менеджмент и качество управления				
1.1. Аппаратные совещание при заведующем	О подготовке к итоговому педагогическому совету. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	О проведении косметического ремонта в летний период. <i>Отв.: зам. по АХРКалашина М.Л.</i>	О подготовке к приемке ДООУ комиссией. О готовности ДООУ к летнему оздоровительному периоду. <i>Отв.: зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР</i>	О выполнении решений совещаний руководителей за учебный год. О предварительном комплектовании групп на 2019-2020 учебный год. <i>Отв.: заведующий</i>
1.2. Инструктивно-методические совещания	О проведении итогового педагогического совета.	О подготовке и проведении выпускного бала.	О подготовке к летней оздоровительной кампании	О подготовке празднования Дня защиты детей. <i>Отв.: творческая группа</i>
1.3. Разработка нормативно-правовой документации	Приказ о проведении выпускных мероприятий. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i>	Положение о смотре «Готовность ДООУ к летней оздоровительной кампании».	Приказ об итогах педагогического совета № 4 «Анализ работы коллектива МАДООУ в 2022-2023 учебном году».	Приказ о проведении Дня защиты детей. <i>Отв.: творческая группа</i>
1.4. Ознакомление с нормативными документами	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО –Югры, Департамента образования города Нижневартовска, местного, регионального и федерального уровней <u>по мере их издания</u>			
1.5. Контроль	Культурно-гигиенические навыки детей при умывании. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i> Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий (организация прогулок в летнее время). <i>Отв.: Отв.:инструкторы по ФИЗО</i>	Содержание Центров физического развития. <i>Отв.: инструктор по ФИЗО</i> Содержание Центров музыкального развития. <i>Отв.: муз.руководитель Рудакина В.А.</i>	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (готовность планов на летний период). <i>Отв.: зам.зав. по ВМР Шарыпова М.А.</i> Наличие дидактических игр по экологическому воспитанию и экспериментированию. <i>Отв.: воспитатель Щетинина О.Ю., Демидович А.В.</i>	Готовность к летнему оздоровительному сезону, приемке ДООУ к новому учебному году. <i>Отв.: комиссия</i>

Май 2025				
	02.05- 05.05	10.05 – 12.05	15.05-19.05	22.05 –31.05
	<p>Текущий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение утреннего фильтра. Отв.: зам.зав. 2. Организация качественной работы пищеблока. Отв.: специалист по ОТ 3. Помещения детского сада (тепловой режим и режим проветривания). Отв.: зам.зав.по АХР 4. Выполнения инструкций по охране труда и техники безопасности. Отв.: специалистпо ОТ. 5. Территория ДОУ. Отв.: зам.зав.по АХР 6. Медицинское обслуживание в ДОУ (1 раз в неделю). Отв.: зам.зав. 7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.Отв.:специалист ОК 8. Качество организации питания воспитанников ДОУ. Отв.: зам.зав. 9. Санитарное состояние. Отв.: сантройка. 			
2.Качество учебного плана, образовательной программы				
2.1. Программно-методическое обеспечение	<p>Требования к оснащению Центров группы в соответствии с требованиям ФГОС ДО и программы.</p>	<p>Модульные стандарты групп и помещений для организации образовательной деятельности. <i>Отв.: творческая группа</i></p>		<p>Пополнение информационной базы учебных проектов за февраль (образовательных кейсов). <i>Отв.: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i></p>
3. Достижения воспитанников				
3.1. Общие мероприятия для детей	<p>Тематический концерт «Благодарим за этот день». <i>Отв.: творческая группа</i></p> <p>Спортивный праздник, посвященный Дню Победы «Памяти павших будем достойны!» для подготовительных групп. <i>Отв.: инструктор по ФИЗО</i></p>	<p>Физкультурный праздник ко Всемирному дню семьи (15 мая) «Папа, мама, я – спортивная семья». <i>Отв.: творческая группа</i></p>	<p>Тематическая беседа «Наши земляки в годы войны» для подготовительных групп. <i>Отв.: воспитатель Гасымова Г.А.к, Кудоярова Г.Г.</i></p> <p>Выпускные вечера <i>Отв.: музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп</i></p>	<p>День здоровья. <i>Отв.: инструкторы по ФИЗО Моисеева Н.Г</i></p> <p>Отчетный концерт вокальной, театральной, танцевальной студий. <i>Отв.: руководители кружков</i></p>
3.2. Выставки, смотры, конкурсы	<p>Выставка в библиотеке «Подвиги детей в годы Великой Отечественной войны». <i>Отв.: воспитатель Афоничева С.А.,</i></p> <p>Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце» (к Всемирному дню солнца – 3 мая). <i>Отв.: воспитатель Александрова М.В.</i></p> <p>Конкурс чтецов «В памяти нашей Великий майский день» <i>Отв.: учителя-логопеды</i></p>	<p>Выставка детских рисунков «Солдат победы». <i>Отв.: воспитатели Гасымова Г.А.к., Меджидова Р.З.</i></p> <p>Концерт, посвященный празднованию Дня Победы <i>Отв.: муз.руководители</i></p>	<p>«Театральная весна» <i>Отв.: педагог-психолог</i></p>	<p>Акция «Курить не модно - дыши свободно!» (Всемирный день без курения – 31 мая), флеш-моб <i>Отв.: творческая группа</i></p>
4.Эффективность работы педагогического коллектива				

Май 2025				
	02.05- 05.05	10.05 – 12.05	15.05-19.05	22.05 –31.05
4.1. Организационно-педагогические мероприятия	Программа наставничества «Ступеньки мастерства» , консультация. <i>Отв.: зам зав. по ВМП Е.Ю.Мухаметьянова</i>	Семинар по теме: «Методы и приёмы психологической саморегуляции»	Годовой отчет о деятельности педагога	Педагогический совет № 4 (25.05.2023) 1. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год (<i>инструкторы по ФИЗО</i>). 2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников за 2022-2023 учебный год (<i>медицинские работники</i>). 3. Анализ реализации дополнительных образовательных программ и дополнительных платных образовательных услуг (<i>руководители</i>). 4. Анализ работы логопедического пункта за 2022-2023 учебный год (<i>учителя-логопеды</i>). 5. Готовность воспитанников к школьному обучению (<i>педагоги-психологи</i>). 6. Выводы по результатам анализа работы МАДОУ за 2022-2023 учебный год.
4.2. Повышение квалификации ин, самообразование	Практикум «Мониторинг социокультурного развития ребенка-дошкольника» <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Семинар «Проектная деятельность как форма работы с родителями воспитанников». <i>Отв.: воспитатель Самойлова Е.Л.</i>	Семинар «Презентация авторских проектов в рамках тематического пространства». <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Е.Ю.Мухаметьянова</i>	Отчет воспитателей по итогам посещения ММО, форсайт-центров, семинаров за май.
4.3. Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание творческих групп, презентация продукта работы: - ИКТ в образовательном процессе; - развивающая среда. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>	Заседание творческих групп, презентация продукта работы: - безопасность; - здоровьесбережение. <i>Куратор: зам.зав.по ВМП</i>	Заседание творческих групп, презентация продукта работы: - патриотизм и музейная педагогика; - экология. <i>Куратор: зам.зав.по ВМП Шарыпова М.А.</i>	Заседание творческих групп, презентация продукта работы: - работа с семьей; - одаренные дети. <i>Куратор: зам.зав. Мухаметьянова Е.Ю.</i>
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
5.1. Производственные собрания			Общее собрание работников 1. Итоги работы коллектива МАДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Задачи летнего оздоровительного сезона. <i>Отв.: заведующий, зам.зав. по ВМП, председатель ПК</i>	
5.2. Работа с родителями, со школой и социальными партнерами	Советы родителям «Пусть поколения знают», как рассказать ребенку о Великой Победе. <i>Отв.: воспитатель</i>	Подготовка и проведение итоговых родительских собраний в группах. <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Подготовка и проведение итоговых родительских собраний в группах. <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Консультация для родителей «Создание безопасных условий на прогулке летом». <i>Отв.: зам.зав. по ВМП Шарыпова</i>
6. Образовательные ресурсы.				

Май 2025				
	02.05- 05.05	10.05 – 12.05	15.05-19.05	22.05 –31.05
6.1.Административно - хозяйственная работа	Приобретение строительного материала для косметического ремонта МАДОУ. <i>Отв.:зам.зав. по АХР</i>		Завоз песка, земли. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i>	Благоустройство, озеленение территории. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i>