

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета № 1
от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС № 10
«Белочка»

С.А.Головина
28.08.2014 г.

Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №10 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения с целью повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

2.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- выдвижение для награждения и поощрения педагогических работников, воспитанников Учреждения;

- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения, обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию;
- обсуждение и утверждение проекта годового плана Учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических кадров;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего Учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника о состоянии здоровья детей, других педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивание и обсуждение докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- осуществление совместно с руководством Учреждения контроля организации питания и медицинского обслуживания детей;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- развитие форм совместной работы педагогов и родителей;
- оказание помощи в работе с неблагополучными семьями;
- избрание членов попечительского совета;
- согласование вопросов об отчислении воспитанников из Учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные Уставом.

4. Порядок принятия решений

4.1. Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5. Оформление и утверждение решений педагогического совета

5.1. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего Учреждением на 1 год.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Решение утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за несоблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения и Попечительским советом (через участие представителей совета в заседании общего собрания работников Учреждения и попечительского совета);

–представляет для ознакомления общему собранию и попечительскому совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

–вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Попечительского совета Учреждения.