



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»

---

**ПРИКАЗ**

**31.08.2023**

**№436**

**Об утверждении карты  
коррупционных рисков в  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС  
№10 «Белочка»**

На основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», для обеспечения эффективного противодействия коррупции в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка» и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска (приложение 2).
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка» (приложение 3).
4. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, ответственному лицу по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений Голубевой Л.Г. обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения, подверженных коррупционным рискам с данным приказом в срок до 01.09.2023.

Заведующий

С.А. Головина

**Карта коррупционных рисков в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка»**

<b>Зона повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовая ситуация</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по устранению</b>
Организация деятельности образовательного учреждения	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационная открытость ДОУ.</li> <li>– Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ.</li> <li>– Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующего по АХР, начальник отдела кадров, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>– Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ.</li> <li>– Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы</li> </ul>
Принятие на работу, оформление на работу сотрудника	заведующий, начальник отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении, оформлении на работу	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и	заведующий, главный бухгалтер, специалист по	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация работы по контролю деятельности</li> </ul>

оказание услуг	закупкам	заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник		
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель заведующего по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	– Организация работы по контролю деятельности заведующего
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	заведующий, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Низкая	– Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	заведующий, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Средняя	– Организация работы по контролю деятельности – Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках	Низкая	– Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности

	заведующего по АХР, делопроизводитель, специалист по закупкам	гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности		
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	– Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующий	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Средняя	– Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Премиальные выплаты за качество труда работников Образовательного учреждения	заведующий	Неправомерность установления выплат премиального характера	Низкая	– Работа по рассмотрению и установлению выплаты премиального характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок, подтверждающих материалов о результативном участии в конкурсах

				различного уровня и др.
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	заместитель заведующего	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	– Организация контроля деятельности
Прием в образовательное учреждение	заведующий, делопроизводитель	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Низкая	– Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. – Размещение на официальном сайте учреждения информации по предоставлению муниципальной услуги. – Осуществление контроля за исполнением положений «О порядке приема воспитанников», «О порядке перевода, отчисления воспитанников». – Разъяснение работникам: об обязанностях незамедлительно сообщить заведующему о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	заведующий, заместители заведующего, педагоги	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Низкая	– Ознакомление работников с приказом «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) сотрудниками образовательной организации». – Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

**Перечень должностей с высоким коррупционным риском в МАДОУ г.  
Нишневартовска детский сад №10 «Белочка»**

- заведующий;
- заместитель заведующего по ВМР;
- заместитель заведующего;
- заместитель заведующего по АХР;
- главный бухгалтер;
- специалист по закупкам;
- начальник отдела кадров;
- делопроизводитель;
- старший воспитатель.

### **Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.