



Положение о региональном ресурсно-методическом центре по развитию ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности регионального ресурсно-методического центра по развитию ранней помощи на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №10 «Белочка» (далее - Центр, МАДОУ).

1.1. 1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами АУ «Институт развития образования», настоящим Положением и иными актами по вопросам компетенции Ресурсно-методического центра.

1.3. Центр создан для оказания

- ранней помощи детям от 0 до 3 лет, не посещающим образовательные организации (далее - ранняя помощь);

- организационно-методической помощи образовательным организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию ранней помощи.

1.4. Центр создан по приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.11.2023 №2886 «О наделении автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» полномочиями регионального ресурсно-методического центра по развитию ранней помощи».

1.5. В данном Положении используются следующие термины и определения:

- ранняя помощь детям и их семьям - комплекс услуг, оказываемых детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;

- дети целевой группы (дети, нуждающиеся в ранней помощи) - дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из группы риска;

- дети группы риска в сфере ранней помощи - дети в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности в связи с неблагоприятным воздействием биологических факторов или факторов окружающей среды;

- индивидуальная программа ранней помощи - документ, оформленный в письменном и/или электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объём, сроки, исполнителей, формы и места их оказания;

- естественные жизненные ситуации ребенка - жизненные ситуации дома, вне дома и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников;

- ребенок с ограничением жизнедеятельности - ребенок, имеющий ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а также влияния факторов окружающей среды;

- семья - круг лиц, совместно проживающих с ребенком, включая родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также, при проживании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - дети и воспитатели группы проживания ребенка;

- услуга ранней помощи - комплекс профессиональных действий, направленных на достижение целей ранней помощи детям и их семьям;

- потребители услуг ранней помощи - дети целевой группы и их семьи.

1.6. Работа Центра строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

Распределение обязанностей между специалистами Ресурсно-методического центра, утверждение изменений в их должностных инструкциях производится заведующим ДООУ по предложению руководителя Ресурсно-методического Центра.

Руководителю подчиняются все специалисты, привлеченные к деятельности Ресурсно-методического центра в рамках направлений деятельности, предусмотренной настоящим положением.

Ресурсно-методический центр не является юридическим лицом.

Положение о Ресурсно-методическом центре утверждается, изменяется заведующим ДООУ.

2. Основные задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- улучшение жизнедеятельности ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- распространение опыта работы по развитию ранней помощи;
- оказание консультативно-методической помощи дошкольным образовательным организациям по развитию ранней помощи.

3. Организация предоставления услуг детям и их семьям

3.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Центра и длительность пребывания в нем детей определяются МАДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

3.2. Деятельность Центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим МАДОУ.

3.3. При выявлении у ребенка состояния, соответствующего критериям, указанным в пункте 1.3. настоящего положения:

- ведение базы данных детей, получающих услуги ранней помощи;
- рекомендации родителям (законным представителям) обращаться в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов;
- учет встреч с родителями в журнале учета.

4. Перечень специалистов Центра

4.1. В состав Центра входят: руководитель, заместитель руководителя, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Центра.

4.2. Специалисты Центра должны иметь педагогическое образование, обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами (иметь удостоверение об окончании курсов повышения квалификации по развитию ранней помощи).

4.3. Специалисты Центра исполняют свои обязанности в соответствии с функциональными обязанностями, возложенными заведующим ДООУ.

5. Обеспечение деятельности Центра помещениями и оборудованием

5.1. Центр размещается в специально оборудованном помещении МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка», оснащённом игровыми, дидактическими и другими необходимыми материалами.

6. Документация Центра

6.1. В Ресурсно-методическом центре ведется учет и хранение документации в соответствии с Номенклатурой дел ДООУ.

6.2. Основные документы Центра:

- Положение о региональном ресурсно-методическом центре по развитию ранней помощи;
- журнал регистрации обращений родителей;
- другие документы.

6.2. Индивидуальная программа ранней помощи, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при первом обращении;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.