

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзной организации

М.С. Даутова
Протокол №5_от 22.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС № 10
«Белочка»

С.А. Головина
Приказ №161 от 01.03.2022г.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете и расследовании микротравм

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об учете и расследовании микротравм работников МАДОУ ДС №10 «Белочка»» (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 года №632н «Об утверждении рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий охраны труда в ДОУ.

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несет заведующий ДОУ.

2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Заведующий в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятых с соблюдением установленного статьей; 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждений (микротравм);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявлению причин, приводящих микроповреждений (микротравм) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее - Справка) (приложение № 1);
- регистрировать происшедшие микротравмы в “Журнале регистрации и учета микротравм” (далее - Журнал) (приложение № 2);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и журнала составляет не менее одного года.

4. Порядок учета микроповреждений микротравм

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравм) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственно заведующему ДОО (далее — оповещаемое лицо).

4.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику ДОО, последнему рекомендуется сообщить о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

4.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в ДОО, (далее — уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

4.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника,

уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

4.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причины обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравм).

4.9. Заведующему ДОУ рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, рекомендуется составить Справку.

4.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечить регистрацию в Журнале, соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда;
- физическое состояние работников в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом ДОУ.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Положение разработал:

заместитель заведующего _____ Н.В. Коровятникова

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. специалисту по охране
труда.

Подпись уполномоченного лица	
	(фамилия, инициалы, должность, дата)
Ознакомлен:	
Подпись пострадавшего работника (представителя работника)	
	(фамилия, инициалы, должность, дата)

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном
экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его
оформления.

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

N п/ п	ФИО пострадавш его работника, должность, подразделе ние	Место, дата и время получения микрповрежд ения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микрповрежд ения (микротравмы)	Причины микрповрежд ения (микротравмы)	Характер (описание) микротрав мы	Принят ые меры	Последствия микрповрежде ний (микротравмы)	ФИО лица, должность производи вшего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.