



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №10 «БЕЛОЧКА»**

=====

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№515

**О комплектовании групп,
расстановке кадров,
установлении режима работы
и отдыха сотрудников
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановление администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка», Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 86Л01 №0000870, выданной 19.09.2014 Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры, регистрационный №1664, срок действия лицензии–бессрочно,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проектной мощностью образовательной организации считать количество детей, в соответствии с расчетом площади помещений образовательной организации.
Списочным составом считать количество детей, находящихся в группе одновременно.
Списочный состав не должен превышать проектную мощность образовательной организации.
2. Считать дошкольное образовательное учреждение работающим в 2024-2025 учебном году в количестве 28 групп с 430 воспитанниками, укомплектованными педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в следующем порядке:

№ п/п	Группы	Кол-во воспитанников	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. помощника воспитателя
1	Компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи №1	10	Бардакова Е.В. Гильмуллина Т.Н.	Абдалиева Д.И.
2	Общеразвивающей направленности младшего возраста 3-4 лет №2	20	Салимьянова Р.М. Меджидова Р.З.	Юнусова А.В.

3	Общеразвивающей направленности раннего возраста 1-3 лет №3	20	Александрова М.В. Мингулова Л.Б.	Гибадуллина С.Е.
4	Без реализации образовательной программы дошкольного образования раннего возраста от 2 мес. до 1 года №4	10	Аитова Х.И.	Темирбулатова Д.Р.
5	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №5	10	Якимчук Н.А. Калашникова А.В.	Кожевникова Н.Ю.
6	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №6	10	Усатюк О.Н.	Губаева А.Ш.
7	Общеразвивающей направленности старшего возраста 5-6 лет №7	25	Боголюбова М.А. Афоничева С.А.	Аушева Ф.Р.
8	Компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи №8	10	Зиннатуллина Г.Р. Аптрашева Н.В.	Аллабирдина Р.П.
9	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №9	10	Чернакова И.В. Куксенко Д.П.	Ситдикова Л.М.
10	Общеразвивающей направленности среднего возраста 4-5 лет №10	26	Давыдова Д.А.	Магомедова М.А.
11	Общеразвивающей направленности подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений лет №11	26	Кудоярова Г.Г. Мантурова Ю.А.	Шахламазова С.В.
12	Компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи №12	10	Эфендиева Г.Г. Кугаевская О.Г.	Кунакбаева Р.Х.
13	Компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи №13	10	Щетинина О.Ю.	Тагирова С.Н.
14	Компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением №14	10	Самойлова Е.Л.	Алиджанова Т.Т.
15	Общеразвивающей направленности раннего возраста 1-3 лет №15	28	Ахмедова Р.Р. Евтеева Т.А.	Репина Т.А.
16	Сокращенного дня общеразвивающей направленности раннего возраста №16	10	Бурдина Т.В. Гаджиева М.Я.	Махмудова И.А.
17	Компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата №17	8	Павлова Е.А. Дьячкова В.С.	Алмаева М.В.
18	Компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата №18	8	Харитоновна Е.В.	Худайбирдина Р.А.

19	Компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью легкой степени №19	10	Калараш Н.Н.	Хайбрахманова Д.Д.
20	Общеразвивающей направленности среднего возраста 4-5 лет №20	34	Хужахметова Р.Г. Рамазанова Г.Н.	Хизбуллина Э.Х.
21	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №21	10	Ферзалиева Д.З. Булгучева З.Б.	Хусаинова К.С.
22	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №22	10	Гасымова Г.А. к. Мехдиева Р.Ф. к.	Колбина И.А.
23	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №23	10	Кретинина И.В.	Ахмедова Ф.Н.
24	Компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития №24	10	Кувандыкова М.Е. Демидович А.В.	Джураева Н.А.
25	Общеразвивающей направленности младшего возраста 3-4 лет №25	25	Демашкина Н.А. Габибуллаева Ф.П.	Глезова Л.В.
26	Общеразвивающей направленности подготовительного возраста 6 лет и до окончания образовательных отношений лет №26	25	Антонова Т.А. Хуснутдинова А.Г.	Милушева Л.Р.
27	Общеразвивающей направленности старшего возраста 5-6 лет №27	25	Чехомова В.Л. Афоничева С.А.	Кадирова Э.В.
28	Сокращенного дня общеразвивающей направленности 3-7 лет №28	10	Шаленина Д.С.	Набиева А.Д.

Педагог-психолог Першина Е.Ю., Винниченко М.В. и ответственный за социально-педагогическую работу Демашкина Н.А. работают со всеми группами.

3. Утвердить списки воспитанников, приложение 1.

4. Делопроизводителю А.В. Яшиновской 01.09.2024:

- 4.1. утвержденные списки воспитанников предоставить в бухгалтерию, медицинский кабинет, педагогам согласно расстановке по возрастным группам для текущей работы;
- 4.2. личные дела воспитанников разложить в папки групп согласно утвержденных списков;
- 4.3. бланки направлений воспитанников, хранящиеся в образовательном учреждении и копии бланков направлений, хранящиеся в дошкольном отделе департамента образования разложить согласно утвержденных списков воспитанников.

5. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе М.А. Шарыповой взять под личный контроль обеспечение:

- 5.1. безопасных условий пребывания детей в групповых помещениях, специализированных кабинетах, спортивном и музыкальном залах, бассейне и на территории (при проведении прогулок);
- 5.2. соблюдения режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил;
- 5.3. организации предметно-развивающей среды;
- 5.4. оформление и ведение групповой документации.

6. **Исполняющему обязанности заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе А.М. Валиевой** взять под личный контроль:
- 6.1. обеспечение необходимым инвентарем, оборудованием, мебелью, посудой групп до 02.09.2024.
 - 6.2. хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно-гигиеническое состояние здания и сооружений, в т.ч. пищеблока, прачечной, групповых комнат, учебных кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества ДОУ.
7. Установить режим работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями — субботой и воскресеньем.
Не допускать изменений режима работы ДОУ.
8. Сотрудники работают в соответствии с Графиком работы работников МАДОУ ДС №10 «Белочка», являющимся приложением к Коллективному договору.
9. Общее собрание членов трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание педагогического совета проводится не реже 1 раза в три месяца. Все заседания проводятся в нерабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания — не более 1,5 часа.
10. Предоставлять очередные оплачиваемые отпуска ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
11. Отпуска без сохранения заработной платы предоставлять в соответствии со ст. 128, 173, 174, 263, 319 Трудового кодекса РФ.
12. Педагогическим работникам и сотрудникам МАДОУ ДС №10 «Белочка» запрещается:
- изменять по своему усмотрению график работы, образовательную программу и сетку занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток.
13. Работникам дошкольного учреждения в случае необходимости ухода с работы в рабочее время в личных целях необходимо поставить в известность администрацию ДОУ (письменно) и отметить время ухода и возвращения в соответствующем журнале с последующей отработкой.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Головина